学習状況等調査書作成上の注意

宮城県立石巻支援学校

Ⅰ　全般的な記入上の注意

1　Wordの様式をダウンロードし、パソコンで必要項目を入力する。手書きの際は、同じ様式に黒のペンまたはボールペンで記入する。（消えるインクのペンは使用不可）

2　令和8年10月30日（金）までの事項を記入する。

3　数字はすべて算用数字を用いて記入する。

4　誤記を訂正する場合は、インク消し、消しゴム、ナイフ等を用いず、記載者が訂正印を押して訂正する。

5　本書類は A4 判で両面印刷する。

Ⅱ　各欄記入上の注意

1　「本人欄」について
・「性別」、「卒業見込・卒業」については、該当する方を〇で囲む。
・住所は本人の住所を記入する。入学願書の住所と同じ。

2　「障害名」の欄について
・障害名は医学的専門的診断に基づいて記入する。病名等も記入する。

3　「学習の記録」の欄について
・3年次の学習の状況について記入する。
・3年で履修していない場合は、1、2年の内容を記入する。
・外国語は履修している場合のみ記入する。
・「学習の状況」欄には、学習内容及び生徒の学力の程度が分かるように具体的に記入する。

・「特別活動」については、学級活動、生徒会活動、クラブ活動、学校行事等の主な活動の様子を記入する。

4　「発達の様子」の欄について

生徒の発達の状況が分かるように、具体的に記入する。

・基本的生活習慣：身辺処理（衣服の着脱、食事、排せつ等）等について
・運動能力　　：運動能力、体力等について
・手指機能　　：手、指の巧緻性等について
・言語理解　　：指示理解、会話の成立等について
・社会性　　：対人関係、集団参加、自己統制、社会参加等について

5　「行動・性格の特徴」の欄について

・学習場面、生活場面における行動及び性格から見た生徒の特徴、指導上配慮する点等について具体的に記入する。

6　「標準検査の記録」の欄について

・在学中に実施したもののうち、標準化されている検査の結果を記入する。

7　「出欠の記録」の欄について

・備考欄には、欠席の主な理由や出席停止の日数と主な理由について記入する。

8　「その他の特記事項」の欄について

・その他の特記事項があれば記入する。