

「派遣依頼書」の例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮城県立石巻支援学校
校長 〇〇 〇〇 殿

〇〇市立〇〇〇学校
校長 〇〇 〇〇 職 印

教育相談にかかる職員の派遣について（依頼）

（時候の挨拶等）

さて、本校児童（生徒）を対象とした教育相談のため、校務多用のことと存じますが、貴職下職員の派遣をいただきたくお願い申し上げます。

記

- 1 目 的 〇年児童（生徒）についての教育相談
※対象児童（生徒）の氏名は明記しなくてよい。
- 2 日 時 令和〇〇年〇月〇日（〇） 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
- 3 場 所 〇〇〇学校 〇〇〇〇 〇年〇組教室
- 4 日 程 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分 事前打合せ
〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分 授業参観（〇校時 場所）
〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分 教育相談
- 5 参加者
- 6 その他

担 当：
電 話：
F A X：

※例ですので、各校で記入しやすいように作成してください。